

Титульний аркуш

20.06.2025

(дата реєстрації особою
електронного документа)

№ 1/25

(вихідний реєстраційний номер
електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення)

Директор
(посада)

(місце для накладання електронного підпису
уповноваженої особи емітента/особи, яка надає
забезпечення, що базується на кваліфікованому
сертифікаті відкритого ключа)

Потапова Тетяна
Анатоліївна
(прізвище та ініціали керівника
або уповноваженої особи)

Річний звіт ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АТП-0801" (ідентифікаційний код : 05521264) за 2024 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення наглядової ради емітента
протокол № 10 від 20.06.2025р.

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних
паперів та фондового ринку:

Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України" 21676262
Україна DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено
на власному вебсайті емітента

[http://atp-
0801.pat.ua/documents/informaciya-dlya-
akcioneriv-ta-steikholderiv](http://atp-0801.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv)
(URL-адреса вебсайту)

30.06.2025
(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення (якщо річний звіт подається особою, яка надає забезпечення (незалежно від того, чи є особа емітентом)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що річний звіт подає емітент.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо всіх осіб, які на дають забезпечення за його зобов'язаннями (якщо за зобов'язаннями емітента надаються забезпечення)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що річний звіт подає емітент.

Складова змісту річної інформації "Інформація про рейтингове агентство" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період емітент не проводив рейтингову оцінку свого кредитного рейтингу або його цінних паперів.

Складова змісту річної інформації "Інформація про судові справи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа не мала судових справ, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів особи або дочірнього підприємства станом на початок звітного року, стороною в яких виступає особа, її дочірні підприємства, посадові особи.

Складова змісту річної інформації "Інформація про штрафні санкції щодо особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не мала штрафних санкцій в розмірі, який перевищує 1000 грн.

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента. Кредити банку у тому числі" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала кредитів.

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за облігаціями (за кожним власним випуском)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зобов'язань за цінними паперами (облігаціями).

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зобов'язань за іпотечними цінними паперами.

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами: за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зобов'язань за сертифікатами ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами: за векселями (всього)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зобов'язань за векселями.

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зобов'язань за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами).

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зобов'язань за фінансовими інвестиціями в корпоративні права.

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Фінансова допомога на зворотній основі" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зобов'язань по фінансовій допомозі на зворотній основі.

Складова змісту річної інформації "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не займалася видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності або дохід (виручка) від реалізації продукції за звітний період складає менше ніж 5 млн грн.

Складова змісту річної інформації "Інформація про собівартість реалізованої продукції" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не займалася видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності або дохід (виручка) від реалізації продукції за звітний період складає менше ніж 5 млн грн.

Складова змісту річної інформації "Відомості про участь в інших юридичних особах" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала участі в інших юридичних особах, відсоток акцій (часток, паїв) у яких перевищує 5 відсотків..

Складова змісту річної інформації "Інформація про відокремлені підрозділ" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала відокремлених підрозділів.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо зміни прав на акції" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не мала випадків змін прав на акції.

Складова змісту річної інформації "Інформація про облігації" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про інші цінні папери" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків інших цінних паперів.

Складова змісту річної інформації "Інформація про деривативні цінні папери" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків деривативних цінних паперів.

Складова змісту річної інформації "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків боргових цінних паперів, за якими надається забезпечення.

Складова змісту річної інформації "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва.

Складова змісту річної інформації "Інформація про придбання власних акцій протягом звітного періоду" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не мала випадків придбання власних акцій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду у працівників особи не має цінних паперів (крім акцій) такої особи.

Складова змісту річної інформації "Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи: Усього" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду у працівників особи не має цінних паперів (крім акцій) такої особи.

Складова змісту річної інформації "Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу.

Складова змісту річної інформації "Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу: Усього" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу.

Складова змісту річної інформації "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала будь-яких обмежень щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.

Складова змісту річної інформації "Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала загальної кількості голосуючих акцій та кількості голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількості голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.

Складова змісту річної інформації "Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Юридичні особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Усього" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій /Відомості про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій/Відомості про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Відомості про осіб, які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює розпорядження акціями" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не проводила засідань колегіального виконавчого органу.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не проводила засідань комітетів колегіального виконавчого органу.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про радника" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала радника.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не проводила аудит з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не є фінансовою установою.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента, розташованих на території держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не є засновником, учасником, акціонером юридичних осіб разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення.

Складова змісту річної інформації "Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не є засновником, учасником, акціонером юридичних осіб разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що

на кінець звітного періоду особа не мала цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Корпоративні та інші договори. Інформація про корпоративні / акціонерні) договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, яка наявна в особі" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа не має корпоративних/акціонерних договорів, укладених акціонерами (учасниками) особи, які були б укладені, набрали чинності або діяли протягом звітного періоду.

Складова змісту річної інформації "Корпоративні та інші договори. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа не мала договорів та/або правочинів, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом, які укладені, набрали чинності або діяли протягом звітного періоду. Складова змісту річної інформації "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Дивідендна політика" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала внутрішнього документа, який визначає дивідендну політику особи.

Складова змісту річної інформації "Дивіденди. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду дивіденди не нараховувалися та не сплачувалися.

Складова змісту річної інформації "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році (суми перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду дивіденди не нараховувалися та не сплачувалися.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо іпотечних облігацій. Інформація про зміну прав власників депозитарних розписок за такими деривативними цінними паперами у зв'язку зі зміною прав за акціями, що є базовим активом таких деривативних цінних паперів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про випуски іпотечних облігацій" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбувались протягом звітного періоду" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття (за кожним випуском іпотечних облігацій)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо сертифікатів ФОН. Відомості про заміну адміністратора за випуском облігацій, управителя іпотечних активів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Основні відомості про ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про випуски сертифікатів ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Юридичні особи власники сертифікатів ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Фізичні особи власники сертифікатів ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Усього" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Розрахунок вартості чистих активів ФОН (на кінець звітного періоду)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Правила ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не є поручителем (страховиком/гарантом).

Зміст до річного звіту

I. Загальна інформація	7
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація.....	7
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура.....	9
3. Структура власності	12
4. Опис господарської та фінансової діяльності.....	12
II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів	20
1. Структура капіталу.....	20
3. Цінні папери	24
III. Фінансова інформація.....	25
1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи.....	25
4. Твердження щодо річної інформації.....	26
IV. Нефінансова інформація.....	26
1. Звіт керівництва (звіт про управління)	26
1) звіт про корпоративне управління	29
2) звіт про сталий розвиток	49
5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи	52
VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року.....	57
1. Проміжна інформація	57
2. Особлива інформація.....	57
3. Інша інформація	57

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АТП-0801"
2	Скорочене найменування (за наявності).	ПрАТ "АТП-0801"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	05521264
4	Дата державної реєстрації	23.06.1994
5	Місцезнаходження	69013 УКРАЇНА Запорізька область м.Запоріжжя вул.Базова, буд.9-Б
6	Адреса для листування	вул. Базова, 9-Б, м. Запоріжжя, 69013
7	Особа, яка розкриває інформацію	X Емітент Особа, яка надає забезпечення
		Так

8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	X Ні
9	Категорія підприємства	Велике Середнє Мале X Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	0674955263@ukr.net
11	Адреса вебсайту	http://atp-0801.pat.ua/
12	Номер телефону	(+38)0674955263
13	Статутний капітал (грн.)	20615.00
14	Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0.000
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0.000
16	Середня кількість працівників (осіб)	10
17	Витрати на оплату праці тис грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	1300.6
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	49.41 ВАНТАЖНИЙ АВТОМОБІЛЬНИЙ ТРАНСПОРТ 45.20 ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ 77.39 НАДАННЯ В ОРЕНДУ ІНШИХ МАШИН, УСТАТКОВАННЯ ТА ТОВАРІВ. Н. В. І. У.
19	Структура управління особою	Однорівнева X Дворівнева Інше:

Банки, що обслуговують особу

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	Акціонерне товариство "МетаБанк"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	20496061
	IBAN	UA683135820000000026004847101
	Валюта рахунку	гривні
2	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	Акціонерне товариство "Перший Український Міжнародний Банк"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14282829
	IBAN	UA503348510000000026003264331
	Валюта рахунку	гривні

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори	Фізичні особи, які є власниками голосуючих акцій і зареєструвалися на загальних зборах.	Вдовиченко Олексій Валерійович, Вдовиченко Сергій Валерійович, Потапова Тетяна Анатоліївна.
2	Директор	Директор є одноособовим виконавчим органом Товариства	Потапова Тетяна Анатоліївна
3	Наглядова рада	Наглядова рада складається з 3 осіб: Голова Наглядової ради та 2 члена Наглядової ради	Голова Наглядової ради - Вдовиченко Олексій Валерійович; члени Наглядової ради - Вдовиченко Сергій Валерійович, Костян Тамара Володимирівна

Інформація щодо посадових осіб

Рада (за наявності)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашен а судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова Наглядової ради, акціонер	Вдовиченко Олексій Валерійович			1975	вища	21	ФОП Вдовиченко О.В. 2748311810 керівник	19.04.2024 3 роки	Ні
2	Член Наглядової ради, акціонер	Вдовиченко Сергій Валерійович			1972	вища	37	Товариство з обмеженою відповідальністю "СП Юкойл" 31852954 бухгалтер	19.04.2024 3 роки	Ні
3	Член Наглядової ради, акціонер	Костян Тамара Володимирівна			1963	вища	40	ФОП Костян Т.В. 2301810426 керівник	19.04.2024 3 роки	Ні

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашен а судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Директор	Потапова Тетяна Анатоліївна			1961	вища	41	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АТП-0801" 05521264 директор	19.04.2024 3 роки	Ні

Інші посадові особи (за наявності, у разі якщо статутом особи визначено ширший перелік посадових осіб, ніж визначено Законом про акціонерні товариства)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашен а судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Головний бухгалтер	Баздирева Аліна Володимирівна			1975	вища	22	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АТП-0801" 05521264 головний бухгалтер	01.03.2017 безстроково	Ні
2	Корпоративний секретар	Гулій Надія Валентинівна			1984	вища	18	Акціонерне товариство "МОТОР-БАНК" 35345213 провідний фахівець управління комплаєнс контролю	19.04.2024 1 рік	Ні

Інформація щодо корпоративного секретаря

Дата призначення особи на посаду корпоративного секретаря	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Контактні дані (номер телефону та адреса електронної пошти корпоративного секретаря)
1	2	3	4	5	6	7	8
19.04.2024	Гулій Надія Валентинівна			17	Акціонерне товариство "МОТОР-БАНК", провідний фахівець управління комплаєнс контролю 35345213	Ні	+380660538958 guliy.zp@gmail.com

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
							прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Директор	Потапова Тетяна Анатоліївна			3	0.05093378608	3	0
2	Головний бухгалтер	Баздирева Аліна Володимирівна			0	0	0	0
3	Голова Наглядової ради	Вдовиченко Олексій Валерійович			5159	87.58913412564	5159	0
4	Член Наглядової ради	Вдовиченко Сергій Валерійович			3	0.05093378608	3	0
5	Член Наглядової ради	Костян Тамара Володимирівна			3	0.05093378608	3	0
6	Корпоративний секретар	Гулій Надія Валентинівна			0	0	0	0

Організаційна структура:

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено організаційну структуру особи у вигляді схематичного зображення:

<http://atp-0801.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv>

3. Структура власності

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщена структура власності особи у схематичному зображенні :

<http://atp-0801.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv>

4. Опис господарської та фінансової діяльності

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Емітент не проводить спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами та установами.

Бухгалтерський облік ведеться автоматизовано, відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні". Використовуються програми бухгалтерського та фінансового обліку 1С. На підприємстві розроблена і затверджена наказом директора № 2 від 02.01.2025р. облікова політика підприємства. Дані бухгалтерського обліку співставні в бухгалтерських регістрах, головній книзі і балансі та підтверджуються первинними документами. Метод нарахування амортизації: прямолінійний. Метод оцінки вартості запасів: середньозважений. Метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій наказом про облікову політику не передбачений.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності Товариства: фінансова діяльність підприємства здійснюється за рахунок власних оборотних коштів. Робочого капіталу для поточних потреб достатньо. У сучасних умовах фінансового становища країни важко прогнозувати можливі шляхи покращення ліквідності підприємства. Фахівці Товариства не проводили у звітному році оцінки шляхів покращення ліквідності. Можливі шляхи покращення ліквідності: підвищення рентабельності виробництва, одержання прибутку, можливість отримання кредитів у банківських установах.

Дослідження та розробки Товариством у звітному періоді не здійснювалися. Витрат на дослідження та розробки не було.

Основні види продукції або послуг, які виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік: послуги з перевезень вантажним автомобільним транспортом, послуги з надання в оренду нежитлових приміщень та території.

Обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі) не вказуються, оскільки Товариства виробництвом не займається.

Середньореалізаційні ціни - оренда 1 кв.м приміщень коштує 22,00 грн., території - 10,00 грн.

Середньореалізаційні ціни - за послуги з перевезення - 50,00 грн. за 1 км пробігу.

Сума виручки за 2024 рік становить 5511,3 тис.грн.

Експорт в діяльності емітента відсутній. Перспективність виробництва окремих товарів, робіт, послуг - в залежності від попиту на оренду та послуги з автомобільних вантажних перевезень. Залежність від сезонних змін - діяльність ПрАТ "АТП-0801" залежить від сезонних змін. Основні ринки збуту: Україна.

Основні клієнти: ТОВ "СП Юкойл", ТОВ "Ресурс Ойл", ТОВ "Завод "Спецмашремонт".

Основні ризики в діяльності емітента - несприятливі процеси для бізнесу в Україні та стан економіки країни в цілому. Крім того, стабільне функціонування Товариства значною мірою визначається платоспроможністю клієнтів.

Заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту - постійний пошук нових клієнтів.

Канали збуту й методи продажу, які використовує емітент - Товариство працює безпосередньо з клієнтами (прямий канал збуту), для просування послуг Товариство використовує активні методи продажу своїх послуг: підписує угоди, займається пошуком майбутніх клієнтів.

Джерела сировини: АЗС України. Доступність сировини: паливно-мастильні матеріали доступні. Динаміка цін на сировину: ціни на паливно-мастильну сировину залежать від курсу долару та постійно зростають.

Особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку не вказуються, оскільки Товариства виробництвом не займається.

Конкуренція в галузі, особливості продукції (послуг) емітента - конкуренцію послуг, що надає Товариство, складають підприємства м.Запоріжжя та Запорізької області, які також надають послуги з оренди та займаються вантажними автомобільними перевезеннями.

Перспективні плани розвитку - модернізація та оновлення основних засобів, а при більш сприятливих економічних умовах - оновлення та поповнення парку автомобілів більш економічними великовантажними іномарками.

Кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 % у загальному об'ємі постачання: ТОВ "Плац", ТОВ "Автопартс Україна". Товариство здійснює свою діяльність виключно на території України.

Товариство не є фінансовою установою.

Опис ризиків, які притаманні діяльності Товариства:

1. Ризики, пов'язані із втратами внаслідок збройної агресії російської федерації проти України;
2. Ризик неповного фінансування або затримка у фінансуванні, неплатоспроможність замовників;
3. Ризик збільшення витрат в порівнянні з запланованими;
4. Підвищення цін на ресурси, тощо;
5. Зміна ставок податків та зборів;
6. Інші зміни в законодавстві.

Підходи до управління ризиками:

- ідентифікація ризику;
- аналіз ризику;
- адекватна реакція на ризик та їх мінімізація;
- контроль ризиків.

Заходи щодо зменшення впливу ризиків:

- співпраця з перевіреними замовниками, постачальниками;
- планування доходів і витрат;
- аналіз ринку послуг, активізацію пошуку клієнтів;
- маркетингове дослідження цін на ринку на матеріальні ресурси перед укладанням відповідних договорів;
- удосконалення системи управління ризиками та їх мінімізації тощо.

Стратегія подальшої діяльності щонайменше на рік не передбачає розширення виробництва або реконструкції. Для поліпшення фінансового стану планується зниження витрат за рахунок раціонального та економічного використання електроенергії, тепла та водопостачання; підвищення конкурентоспроможності та привабливості послуг, що надає Товариство; збільшення та покращення приміщень, які можливо передавати в оренду; заходи по розширенню клієнтської бази. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому, є: ріст курсу валют, девальвація гривні; високий темп інфляції; економічна криза; зниження купівельної спроможності споживачів; проведення бойових дій в країні та поширення зони збройного конфлікту; реформи уряду, направлені на розвиток підприємницької діяльності.

Рух основних засобів (ОЗ) за останні 5 років:

2020р.	придбано ОЗ на суму:	9,2 тис.грн	відчужено: 47,7 тис.грн
2021р.	придбано ОЗ на суму:	0	відчужено: 0
2022р.	придбано ОЗ на суму:	0	відчужено: 0
2023р.	придбано ОЗ на суму:	29,4 тис.грн	відчужено: 621,1 тис.грн
2024р.	Придбано ОЗ на суму	17,0 тис.грн	відчужено 342,1 тис.грн

Придбано основних активів за останні 5 років 2020-2024 рр. на суму 64,3 тис.грн. Продано основних активів за останні 5 років на суму 668,8 тис.грн. Ліквідовано основних активів за останні 5 років на суму 2,6 тис.грн. Планів щодо значних інвестицій або придбань, пов'язаних з господарською діяльністю, Товариство не має.

Основні засоби первісною вартістю, тис. грн.:

- Будинки та споруди - 1 463,0
 - Машини та обладнання - 195,6
 - Транспортні засоби - 2307,2
 - Інструменти, прилади та інвентар - 105,4
- Знос основних засобів 95,8%.

Спосіб утримання активів - в експлуатації. Місцезнаходження активів - м. Запоріжжя, вул. Базова, 9-б.

Із переліку основних засобів товариства треба виділити: будівлі та споруди, які використовуються як офісні приміщення та як складські приміщення; машини та обладнання, транспортні засоби, інші основні засоби.

Товариство здає в оренду основні засоби. Протягом звітного періоду значних правочинів щодо об'єктів оренди не було. Виробничі потужності та ступінь використання обладнання - 100%. Спосіб утримання активів - утримання активів відбувається за рахунок власних коштів Товариства. Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства - екологічні фактори не впливають на основні засоби товариства. Планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів - придбання транспортних засобів

(вантажних). Характер та причини таких планів: отримання доходу від автоперевезень. Суми видатків, в тому числі вже проведених - невизначено. Опис методу фінансування - власні та залученні кошти.

2024 рік - третій рік повномасштабної війни РФ проти України.

На діяльність Товариства істотно впливають наступні проблеми:

- провідні клієнти товариства, з якими наразі припинено співпрацю, ТОВ "Агрінол" та металургійний комбінат "АЗОВСТАЛЬ" опинилися на тимчасово окупованих територіях,
- ведення бойових дій безпосередньо впливає на роботу підприємства із-за постійних повітряних тривог та випадків відсутності електрики через обстріли інфраструктури міста,
- витрачаються кошти на ліквідацію наслідків обстрілів поряд з територією Товариства (закриття вікон, ремонт дахів, дверей, території),
- знизився рівень платоспроможності замовників автопослуг,
- знизилась кількість орендарів території, офісних та виробничих приміщень у зв'язку із виїздом ФОП за кордон, або перенесення виробництв на захід України,
- значний рівень інфляції і, як наслідок, значне підвищення цін на товари і послуги всіма сторонніми організаціями, які обслуговують Товариство;
- відсутність фінансових можливостей на масштабну модернізацію та оновлення основних засобів;
- постійні зміни законодавства в питаннях оподаткування та незмінно великий податковий тиск;
- відсутність в Україні сучасного вітчизняного устаткування, необхідного для діяльності;
- складність отримання банківських кредитів та значні відсоткові ставки.

Ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень: підприємство здійснює свою діяльність на території України. Оскільки закони та нормативні акти, які впливають на політичне та економічне середовище в Україні, можуть швидко змінюватися, активи та діяльність підприємства можуть опинитися під загрозою через несприятливі зміни в законодавчому та економічному середовищі.

На кінець звітного року укладених, але невиконаних договорів (контрактів) Товариство не має.

За звітний період - протягом 2024 року:

- середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу становила - 10 осіб;
- середня чисельність позаштатних працівників - 3 особи;
- чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) - 3 особи;
- осіб, які працювали за сумісництвом - 3 особи.

Фонд оплати праці - 1300,6 тис.грн. У порівнянні з 2023р. (1071,9 тис.грн.) розмір фонду оплати праці змінювався із зміною мінімального розміру заробітної плати, зменшення чисельності працівників та інтенсивності праці в умовах військових дій. Емітент повністю забезпечений для своїх потреб кваліфікованими кадрами працівників, які відпрацювали на підприємстві більш 10 років. Кадрова програма полягає в належній та своєчасній оплаті праці працівників, наданні їм соціальних та матеріальних пільг, що в свою чергу сприяє зацікавленості персоналу в підвищенні рівня своїх знань та кваліфікації. Пошук та підбір персоналу емітента здійснюється з урахуванням операційних потреб. В разі виникнення потреби може забезпечуватися проведення навчання персоналу внутрішніми силами.

Будь-яких пропозицій щодо реорганізації Товариства з боку третіх осіб протягом звітного періоду не надходило.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, для ухвалення інвестиційних рішень відсутня. Наведена в звіті інформація є достатньою і збалансованою для оцінки фінансового стану та результатів діяльності емітента. Аналітична довідка щодо інформації про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки фахівцями емітента не складалася.

Інформація щодо отриманих особою ліцензій

Вид діяльності	Номер ліцензії	Дата видачі	Орган державної влади, що видав ліцензію	Дата закінчення дії ліцензії (за наявності)
1	2	3	4	5
зберігання пального (виключно до потреб власного споживання)	08300414202400071	15.08.2024	Головне управління ДПС у Запорізькій області	15.08.2029

Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби , всього (тис.грн.)	
	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду
1.Виробничого призначення	193.100	172.200	0.000	0.000	193.100	172.200
- будівлі та споруди	168.200	128.600	0.000	0.000	168.200	128.600
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	24.900	43.600	0.000	0.000	24.900	43.600
2. Невиробничого призначення	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інвестиційна нерухомість	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	193.100	172.200	0.000	0.000	193.100	172.200

Пояснення : Терміни використання ОЗ (за основними групами) складає: будівлі та споруди - 41-53 роки, машини та обладнання - 3-41 років, транспортні засоби - 14-33 роки, інші - 6-30 років. Земля не амортизується. Умови користування основних засобів: будівлі в задовільному стані, машини та транспортні засоби в нормальному технічному стані, інші основні засоби в задовільному стані. Основні засоби за усіма групами використовуються за призначенням. Всі основні засоби є власністю товариства, використовуються без обмежень. Первісна вартість основних засобів на початок звітного періоду 4518,1 тис. грн. Первісна вартість основних засобів на кінець звітного періоду 4129,7 тис. грн. Ступінь зносу основних засобів на початок звітного періоду 96,3%. Ступінь зносу основних засобів на кінець звітного періоду 95,8%. Ступінь використання основних засобів 100 %. Сума нарахованого зносу на початок звітного періоду 4325,2 тис. грн. Сума нарахованого зносу на кінець звітного періоду 3957,5 тис. грн. В звітному періоді було придбано генератор на суму 17,0 тис.грн.Введено в експлуатацію 38,1 тис.грн
Суттєвих змін у вартості основних засобів у 2024році не відбулося, обмежень на використання майна немає.

Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)		1204.6	1456.3
Статутний капітал (тис.грн.)		20.615	20.615
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)		20.615	20.615
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи		53.218	64.338
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період		82.716	213.784
Додаткова інформація	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до пункту 2 статті 16 Закону України "Про акціонерні товариства" № 2465-IX від 27.07.2022 р. та "Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств", затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17.11.2004 р. N485 (з урахуванням змін показників фінансової звітності).		

	Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами. Співвідношення чистих активів на кінець звітного періоду (1204.600 тис.грн.) до статутного капіталу на кінець звітного періоду (2263.500 тис.грн.) - 53.2180000%. Співвідношення чистих активів на кінець звітного періоду (1204.600 тис.грн.) до чистих активів на кінець попереднього періоду (1456.3 тис.грн.) - 82.7160000%. Вимоги п.2 ст. 16 Закону України "Про акціонерні товариства" дотримуються.
--	--

Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	0.00	X	X
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За векселями (всього):	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання :	X	123.90	X	X
розрахунки з бюджетом	д/н	123.90	0.000	д/н
Фінансова допомога на зворотній основі :	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення :	X	824.80	X	X
кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	д/н	147.90	0.000	д/н
кредиторська заборгованість за розрахунками зі страхування	д/н	12.60	0.000	д/н
кредиторська заборгованість за розрахунками з оплати праці	д/н	49.60	0.000	д/н
інші поточні зобов'язання	д/н	614.70	0.000	д/н
Усього зобов'язань та забезпечень	X	948.70	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "ГУДВІЛ-БРОК"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	23740981
Місцезнаходження	69005 УКРАЇНА Запорізька область Запоріжжя бульвар Центральний, 21
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №286692

Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.10.2013
Міжміський код та телефон	(061)213 79 08
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	66.12 ПОСЕРЕДНИЦТВО ЗА ДОГОВОРАМИ ПО ЦІННИХ ПАПЕРАХ АБО ТОВАРАХ 64.99 НАДАННЯ ІНШИХ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ (КРІМ СТРАХУВАННЯ ТА ПЕНСІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ), Н. В. І. У. 66.19 ІНША ДОПОМІЖНА ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ, КРІМ СТРАХУВАННЯ ТА ПЕНСІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність депозитарної установи

Повне найменування або ім'я	Акціонерне товариство "Страхова компанія "Країна"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	20842474
Місцезнаходження	04176 УКРАЇНА д/н Київ вул. Електриків, буд. 29 а
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АГ 569471
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2011
Міжміський код та телефон	0800500467
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	65.12 ІНШІ ВИДИ СТРАХУВАННЯ, КРІМ СТРАХУВАННЯ ЖИТТЯ 65.20 ПЕРЕСТРАХУВАННЯ 66.22 ДІЯЛЬНІСТЬ СТРАХОВИХ АГЕНТІВ І БРОКЕРІВ
Вид послуг, які надає особа	Інші види страхування, крім страхування життя

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107 УКРАЇНА м.Київ вул.Тропініна, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Рішення № 2092
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 363-04-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 18.20 ТИРАЖУВАННЯ ЗВУКО-, ВІДЕОЗАПИСІВ І ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 62.01 КОМП'ЮТЕРНЕ ПРОГРАМУВАННЯ

Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність центрального депозитарію
Повне найменування або ім'я	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150 УКРАЇНА м.Київ вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 84.13 РЕГУЛЮВАННЯ ТА СПРИЯННЯ ЕФЕКТИВНОМУ ВЕДЕННЮ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 62.02 КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР

Повне найменування або ім'я	Приватне акціонерне товариство "Українська пожежно-страхова компанія"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	20602681
Місцезнаходження	04080 УКРАЇНА Київ вул. Кирилівська, 40
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №641949
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг
Дата видачі ліцензії або іншого документа	09.06.2015
Міжміський код та телефон	0-800-50-70-50
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	65.12 ІНШІ ВИДИ СТРАХУВАННЯ, КРІМ СТРАХУВАННЯ ЖИТТЯ 66.29 ІНША ДОПОМІЖНА ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ СТРАХУВАННЯ ТА ПЕНСІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 66.22 ДІЯЛЬНІСТЬ СТРАХОВИХ АГЕНТІВ І БРОКЕРІВ
Вид послуг, які надає особа	Страховання відповідальності третіх осіб за шкоду від надзвичайних ситуацій

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акції прості іменні	114/08/1/10	5890	3.5	Згідно статуту Товариства: 5.1. Кожною простою акцією Товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: 5.1.1. Участь в управлінні Товариством (шляхом голосування на загальних зборах акціонерів Товариства безпосередньо або через своїх представників та шляхом участі в діяльності органів Товариства). 5.1.2. Отримання дивідендів. 5.1.3. Отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства у порядку, встановленому законодавством. 5.1.4. Отримання інформації про господарську діяльність Товариства, ознайомлення з документами Товариства в обсязі і в порядку, визначених законодавством України та цим Статутом. 5.1.5. Вимагати обов'язкового викупу Товариством належних йому простих акцій у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством України, а саме, якщо він зареєструвався для участі у загальних зборах та голосував	В звітному періоді Товариство не здійснювало публічної пропозиції цінних паперів та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	

					проти прийняття загальними зборами рішення про: - злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділ, зміну типу Товариства; - вчинення Товариством значних правочинів; - надання попередньої згоди на вчинення Товариством значних правочинів; - вчинення Товариством правочину, щодо якого є заінтересованість; - зміну розміру статутного капіталу Товариства; - відмову від використання переважного права акціонера на придбання акцій додаткової емісії у процесі їх розміщення; - емісію конвертованих облігацій; - внесення змін до Статуту у випадках, передбачених статтею 99 Закону України "Про акціонерні товариства". У цих випадках Товариство зобов'язано викупити належні акціонерів акції за порядком, визначеним п.4.9 цього Статуту. Акціонер не може здійснювати оформлення обов'язкового викупу акцій до дати оприлюднення протоколу загальних зборів на веб-сайті Товариства. 5.1.6. Продавати акції Товариства в разі прийняття загальними зборами рішення про викуп Товариством розміщених ним акцій. 5.1.7. Виходу із Товариства шляхом відчуження належних йому акцій у порядку, встановленому чинним законодавством України та цим Статутом.	
--	--	--	--	--	--	--

					5.1.8. Внесення пропозицій на розгляд загальних зборів та інших органів Товариства. 5.2. Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування. 5.3. У разі якщо рішення загальних зборів або порядок прийняття такого рішення порушують вимоги законодавства, Статуту Товариства, акціонер може оскаржити його звернувшись до суду протягом шести місяців з дня прийняття рішення, 5.4. Питання відшкодування судових витрат та інших витрат, понесених акціонером у зв'язку з поданням в інтересах Товариства позову про відшкодування збитків, заподіяних Товариству його посадовими особами, виноситься на розгляд загальних зборів акціонерів. 5.5. Акціонери Товариства мають переважне право на придбання акцій додаткової емісії, якщо загальними зборами акціонерів Товариства не буде прийнято рішення про невикористання такого права у порядку, встановленому чинним законодавством України. Рішення про невикористання такого права приймається за кожною додатковою емісією акцій Товариства. 5.5.1. Акціонер, який має намір реалізувати своє переважне право, подає до Товариства у встановлений строк письмову заяву про придбання акцій та перераховує на відповідний	
--	--	--	--	--	---	--

				рахунок кошти в сумі, що дорівнює вартості цінних паперів, які ним придбаваються (крім випадку оплати акцій майном). У заяві акціонера зазначаються реквізити акціонера, місце проживання (місцезнаходження), кількість цінних паперів, які ним придбаваються. Заява та кошти приймаються Товариством не пізніше дня, що передує дню початку розміщення цінних паперів. Товариство видає акціонеру письмове зобов'язання про продаж відповідної кількості цінних паперів. 5.6. Акціонери Товариства можуть відчужувати належні їм акції без згоди інших акціонерів Товариства. 5.7. Акціонери Товариства мають право укласти Корпоративний договір. 5.7.1. Корпоративний договір - це договір, за яким акціонери Товариства зобов'язуються реалізовувати свої права та повноваження певним чином або утримуватися від їх реалізації, вчиняється в письмовій формі. Корпоративний договір може бути оплатним або безоплатним. Додатковими сторонами корпоративного договору також можуть бути саме Товариство та треті особи. Корпоративний договір, що не відповідає зазначеним вимогам, є нікчемним. 5.7.2. Дата укладення та строк дії корпоративного договору визначаються в договорі. 5.7.3. Корпоративний договір може передбачати умови або порядок визначення умов, на яких акціонер має право або зобов'язаний купити	
--	--	--	--	--	--

					або продати акції Товариства, а також визначати випадки, коли таке право або обов'язок виникає. 5.8. На Товариство не поширюються вимоги чинного законодавства України щодо вчинення акціонерами Товариства та самим Товариством певних дій за наслідками придбання акціонерами Товариства контрольного пакета акцій Товариства та домінуючого контрольного пакета акцій Товариства. 5.9. Обов'язки акціонерів встановлюються виключно законодавством України.		
--	--	--	--	--	---	--	--

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15.06.2010	114/08/1/10	Запорізьке територіальне управління ДКЦПФР	UA4000072979	Акція проста електронна іменна	Електронні іменні	3.50	5890	20615.00	100.00000000
Опис	Акції емітента не торгуються ні на зовнішніх ринках ні на організаційно оформлених внутрішніх ринках. Перехід права власності на акції на внутрішньому ринку відбувається згідно з законодавством України з урахуванням особливостей щодо переходу права власності на акції приватних акціонерних товариств. Фактів включення/виключення цінних паперів емітента до/з біржового реєстру фондової біржі не було. У звітному періоді додаткової емісії ані акцій, ані інших цінних паперів не здійснювали, рішення не приймалися. Дострокового погашення не було.								

Уточнення щодо наявності обмежень за акціями

Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій (з них голосуючих), шт.	Кількість викуплених акцій (кількість акцій прирівняних до викуплених), шт.	Кількість інших не голосуючих акцій, шт.
------------------------------------	---	---	--

1	2	3	4
UA4000072979	5165	0	725

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
49.41 ВАНТАЖНИЙ АВТОМОБІЛЬНИЙ ТРАНСПОРТ	2371.7	43.033404097
68.20 НАДАННЯ В ОРЕНДУ Й ЕКСПЛУАТАЦІЮ ВЛАСНОГО ЧИ ОРЕНДОВАНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА	3139.6	56.966595903

4. Твердження щодо річної інформації

Особи, які здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента, висловлюють офіційну позицію про те, що, наскільки їм відомо, річна фінансова звітність, складена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, передбачених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірну та об'єктивну інформацію про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва містить достовірну та об'єктивну інформацію про розвиток і здійснення господарської діяльності, і стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у процесі господарської діяльності.

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1) Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Шановні акціонери та інші стейкхолдери нашого Товариства!

2024 рік став для всіх нас роком продовження повномасштабної військової агресії російської федерації проти України. 2024 рік - це рік постійних обстрілів, частих блекаутів в Запоріжжі. Але ми зібралися й організували роботу в дуже не простих умовах, не зважаючи на всі об'єктивні обставини, які перешкоджали. Протягом 2024 року відбулися десять засідань Наглядової ради де приймалися рішення щодо приведення діяльності Товариства у відповідність діючому законодавству: затвердження річних звітів емітента для оприлюднення за 2021-2023рр., призначення загальних зборів акціонерів, призначення на новий срок Директора товариства, призначення Корпоративного секретаря, затвердження Положення "Про корпоративного секретаря", проводилися постійні консультації з директором.

Я дякую всім, завдяки кому триває діяльність на нашому підприємстві. Слава Україні!

2) Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Шановні акціонери та інші зацікавлені особи нашого Товариства!

Товариство, як і вся країна, витримало третій рік діяльності в умовах війни. Повномасштабне вторгнення росії принесло великі ризики, але ми зберегли виробничі потужності, персонал скоротився лише на 2 особи, уникли великої збитковості з огляду на територіальне розміщення нашого бізнесу у зоні можливих бойових дій та у безпосередній близькості до лінії зіткнення. Це було складним завданням - відволікались оборотні кошти на ліквідацію наслідків ракетних обстрілів Запоріжжя, знизився рівень платоспроможності замовників автопослуг, знизилась кількість орендарів території, офісних та виробничих приміщень у зв'язку із виїзом ФОП за кордон, або перенесення виробництв на захід України, великий рівень інфляції і, як наслідок, значне підвищення цін на товари і послуги всіма сторонніми організаціями, які обслуговують Товариство та ін.

Товариство зорієнтувалося на нагальних потребах і включилося в допомогу ЗСУ - виконували дрібний ремонт автомобільної техніки для ЗСУ, заправляли її паливом за проханням.

Я відповідально та сумлінно підходила до вирішення та досягнення всіх цілей фінансово-господарської діяльності Товариства.

Дякуємо за порозуміння та сподіваємося на подальшу плідну співпрацю! Слава Україні!

3) Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АТП-0801" (Товариство) є правонаступником за усіма правами та обов'язками ЗАКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АТП-0801", заснованого у відповідність Засновницькому договору про створення та діяльність закритого акціонерного товариства шляхом перетворення суб'єкта підприємницької діяльності - Запорізького орендного спеціалізованого автотранспортного підприємства 0801 - у зв'язку з приватизацією державного майна. Товариство зареєстровано в 1994 році і має великий досвід в вантажних перевезеннях. Але останнім часом більша частина доходу від надання в оренду й експлуатацію власного нерухомого майна.

Перспективи подальшого розвитку Товариства залежать від зовнішнього середовища, в якому відбувається діяльність.

Війна, що в гарячій фазі триває 3 роки, та пов'язані із нею безпекові загрози є ключовим системним ризиком для економіки та кожного підприємства окремо. Попри виклики війни, економіка України залишилася стійкою,

незважаючи на значні збитки, завдані енергетичній інфраструктурі, що відображає постійну адаптивність компаній.

Критично важливим для економічної ситуації в країні в 2024 році є міжнародна фінансова підтримка. Збереженням ритмічності соціальних виплат та вчасною виплатою зарплат у бюджетній сфері країна завдячує постійним надходженням грантового і позичкового ресурсу від країн-донорів. Відносна стабільність національної валюти й помірні навіть порівняно з багатьма мирними країнами показники інфляції - це, у тому числі, наслідки зваженої монетарної політики та відмови від емісії, що було б неможливим без валютних вливань від зарубіжних партнерів. За даними Міністерства фінансів, у 2024 році країні вдалося залучити від міжнародних партнерів \$41,7 мільярда зовнішнього фінансування. З них 12,553 млрд - гранти, і 29,081 млрд - кредити.

Найбільшими донорами бюджетної підтримки у 2024-му були Європейський Союз, США, МВФ, Японія, Світовий банк, Канада і Великобританія.

Після падіння ВВП на 28,8% у 2022 році, економіка відновилася на 5,3% у 2023 році. За підсумками 2024 року очікувалося зростання від 3,4% (оцінка НБУ) до 3,6% (оцінка Мінекономіки) рік-до-року. Економічне відновлення поступово сповільнюється. Кожного кварталу 2024 року зростання відносно 2021 було нижчим, ніж у 2023 році. Відновленню економіки продовжують перешкоджати складна безпекова ситуація, нестача кваліфікованих працівників та російські обстріли енергоінфраструктури. До того ж, у 2023 кращим показником відновлення ВВП сприяли низька база порівняння після падіння 2022 року та стрімке збільшення державних видатків, які у 2024 році вже скоріше є нормою воєнного часу.

Інфляція у 2024 році сягнула 12% річних і прискорюється надалі. У грудні Індекс споживчих цін зріс на 1,4% порівняно з попереднім місяцем, що є високим результатом для останнього місяця року (середній показник попередніх 5 років для грудня становить 0,5%). Національний банк України у грудні підвищив облікову ставку на 50 пунктів до 13,5% річних.

За оперативними даними Держбюджет у 2024 році закрито з дефіцитом 1359 млрд гривень. За підсумками 2024 року, до загального і спеціального фондів державного бюджету надійшло 3 120,5 млрд грн податків, зборів та інших платежів. Касові видатки державного бюджету становили 4 479,3 млрд грн, у тому числі загального фонду - 3 488,8 млрд гривень. Надходження ЄСВ до фондів пенсійного та соціального страхування у 2024 році склали 548,8 млрд гривень.

Середньорічні офіційні курси валют в 2024 році становили 40,15 грн/\$ та 43,45 грн/€. Для порівняння: у 2023 році вони становили 36,57 грн/\$ та 39,56 грн/€.

Загальний ріст по Україні вантажних перевезень в 2024 році в порівнянні з попереднім роком зріс на 7,8% до 354 млн тонн. В тому числі експортні перевезення до країн ЄС склали понад 10 млн тонн, що на 5% більше за 2023 рік. Все ще проблемами в галузі залишалися блокади на кордонах і кадрові втрати.

В 2024 змінився сегмент автоперевезень у прифронтових регіонах. Пошкодження та нестабільність доріг: близько 50% доріг потребують ремонту, що гальмує логістику поблизу фронту. Мости та переправи під вогнем: російські обстріли мостів створюють критичні ризики для руху вантажів, особливо у Запорізькій та Сумській областях. Обмежений розвиток альтернативних мостів/доріг: без належного фінансування критичних маршрутів (наприклад, через Moldova до ЄС) - логістика лишається вразливою. Ризики бойових дій: постійні обстріли, FPV дрони та БПЛА контролюють ключові магістралі біля фронту (особливо - Харків, Суми, Запоріжжя), створюючи загрози для безпеки вантажів і водіїв. Логістичні ланцюги під обстрілами - маршрути в зоні глибокого прикриття ворога є нестабільними і потребують постійного моніторингу. Вантажопотоки значно скорочені через закриті або небезпечні дороги й мости: багато маршрутів диверсифіковані на Дніпро, річкові/залізничні перевезення. Доля автомобільних перевезень у цих регіонах скоротилася приблизно на 15-20% протягом 2024 порівняно з умовно мирними регіонами. Водії поблизу фронту часто ризикують життям, багато хто залишає свої маршрути або відмовляється працювати в цій зоні. Є дефіцит захищеної логістики, що спричинено і емоційним вигоранням, і загрозою мобілізації.

Вірогідні перспективи подальшого розвитку Товариства наряду залежать від стабільності функціонування Товариства, яка значною мірою визначається платоспроможністю клієнтів та станом економіки України в цілому. Ринок ставить все більші вимоги до послуг, що надаються Товариством в умовах зростаючої конкуренції, будівництва нових приміщень по м. Запоріжжю. Товариством активно використовуються гнучкі методи роботи з клієнтами. Товариство працює за передплатою. Для поліпшення фінансового стану здійснюються заходи направлені на розширення та наращення клієнтської бази, для цього Товариство застосовує рекламу у ЗМІ, гнучкі тарифи на послуги, бонуси та знижки для постійних клієнтів.

Для успішної роботи в прифронтових зонах необхідно здійснити ряд заходів як то інвестиції у безпеку: броньовані кабіни для вантажівок, GPS відстеження у зоні загроз, одяг із рівнями броні для водіїв; підтримка водіїв та резерву: навчальні програми, страхування, психологічна підтримка. В сучасних умовах при балансуванні на межі збитковості, Товариство не може інвестувати настільки значні кошти.

Визначені основні напрямки діяльності Товариства на 2024-2026 роки: ліквідація наслідків ракетних обстрілів території Товариства - ремонт виробничих приміщень, дахів, що пошкоджені вибуховими хвилями; розширення клієнтської бази, поступ до наращення рентабельності, зміцнення конкурентних позицій Товариства в своїй галузі, для чого необхідно оновлювати парк автотранспорту сучасними енерго-економічними автомобілями.

Удосконалення системи корпоративного управління Товариством. Здійснення інтеграції концепцій корпоративної соціальної відповідальності та сталого розвитку у діяльність Товариства та впровадження новітніх технологій.

4) Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених/вчинених особою, яка провадить

клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів Товариства відсутня у зв'язку з тим, що в звітному році діяльність Товариства не була пов'язана з укладенням деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів.

Інформація про завдання та політику особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Основні ризики та невизначеності з якими Товариство стикається у своїй господарській діяльності це є невизначеність майбутнього та необхідність прийняття рішень за цих умов. Це обумовлено наступними проблемами:

- повномасштабне вторгнення РФ в Україну;
- розташування підприємства у безпосередній близькості до зони бойових дій;
- рівень інфляції і, як наслідок, значне підвищення цін на товари і послуги всіма сторонніми організаціями, які обслуговують Товариство;
- відсутність фінансових можливостей на масштабну модернізацію та оновлення основних засобів;
- зміни законодавства в питаннях оподаткування та незмінно великий податковий тиск;
- складність отримання банківських кредитів та високі відсоткові ставки за ними. Ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень - високий.

В зв'язку з непередбачуваністю фінансового ринку України, загальна програма управлінського персоналу щодо управління фінансовими ризиками зосереджена і спрямована на зменшення їх потенційного негативного впливу на фінансовий стан Товариства. Операції хеджування Товариством у звітному періоді не застосовувались.

Інформація про схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Внутрішнього нормативного документу, яким би описувалися характеристики та управління ризиками в Товаристві не створено. Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Фінансові ризики виникають в процесі звичайної діяльності Товариства. Основні фінансові інструменти Товариства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам: ринковий ризик, ризик втрати ліквідності, кредитний ризик - Товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

Ринковий ризик. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику. Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає. Товариство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів.

Ризик втрати ліквідності. Товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань. Товариство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

Кредитний ризик. Товариство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент-дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності.

Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

- наслідки військових дій країни агресорки;
- нестабільність, суперечливість законодавства;
- непередбачені дії/рішення державних органів;
- нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;
- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього ринку;
- непередбачені дії конкурентів.

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Таблиця 1.

Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа

	Прийнято рішення про застосування іншого кодексу
Назва органу управління, яким прийнято рішення про затвердження застосування іншого кодексу	Загальними зборами акціонерів прийнято рішення: Товариству гнучко та пропорційно застосовувати Рекомендації щодо практики застосування законодавства з питань корпоративного управління, затверджені Рішенням НКЦПФР від 12 березня 2020 року № 118.
Дата прийняття рішення щодо затвердження застосування іншого кодексу	19.04.2024
URL-адреса з текстом кодексу	http://atp-0801.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень : 0 (0)

Дата проведення	19.04.2024
Спосіб проведення	X очне голосування. Місце проведення : 69013, м. Запоріжжя, вул. Базова,9-а, адмінкорпус1-й поверх. ----- електронне голосування ----- опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Наглядова рада за процедурою, визначеною в статті 59 Закону України "Про акціонерні товариства"
Питання порядку денного та прийняті рішення :	
1. Обрання Голови та Секретаря Загальних зборів акціонерів Товариства (далі - Збори), затвердження порядку проведення Зборів (регламенту Зборів). 2. Затвердження нової редакції Статуту ПрАТ "АТП-0801". 3. Затвердження нової редакції Положення про Наглядову раду ПрАТ "АТП-0801". 4. Розгляд звіту Наглядової ради за 2021 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду. 5. Розгляд звіту Наглядової ради за 2022 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду. 6. Розгляд звіту Наглядової ради за 2023 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду. 7. Затвердження річної фінансової звітності ПрАТ "АТП-0801" за 2021 рік. 8. Затвердження річної фінансової звітності ПрАТ "АТП-0801" за 2022 рік. 9. Затвердження річної фінансової звітності ПрАТ "АТП-0801" за 2023 рік. 10. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності за 2021 рік та розподіл (покриття) прибутку (збитків) ПрАТ "АТП-0801". 11. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності за 2022 рік та розподіл (покриття) прибутку (збитків) ПрАТ "АТП-0801". 12. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності за 2023 рік та розподіл (покриття) прибутку (збитків) ПрАТ "АТП-0801". 13. Прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради. 14. Обрання членів Наглядової ради. 15. Затвердження умов контрактів, що укладаються з членами Наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи уповноваженої на підписання контрактів з членами Наглядової ради. 16. Прийняття рішення про застосування Кодексу корпоративного управління, затвердженого Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, або іншого кодексу корпоративного управління. 17. Визначення основних напрямків діяльності Товариства на 2024-2026 роки. 18. Попереднє схвалення (попереднє надання згоди на вчинення) значних правочинів, які можуть вчинятися товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення, та надання повноважень на укладання таких правочинів.	
Прийняті рішення:	

1.1. Обрати Головою Зборів Потапову Тетяну Анатоліївну, Секретарем Зборів Гулій Надію Валентинівну. Затвердити порядок проведення Зборів (регламент Зборів) - для виступів по питаннях порядку денного надавати 10 хв., для запитань доповідачам до 5 хв., Збори провести без перерви та закінчити за 1,5 години.

2.1. Затвердити нову редакцію Статуту ПрАТ "АТП-0801".

2.2. Уповноважити директора Товариства вчинити всі необхідні дії для державної реєстрації нової редакції Статуту Товариства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.1. Затвердити та ввести в дію з дати затвердження нову редакцію Положення про Наглядову раду ПрАТ "АТП-0801".

3.2. Положення про Наглядову раду ПрАТ "АТП-0801", затверджене загальними зборами акціонерів 01.07.2011р. (протокол № 20), вважати таким, що втратило чинність.

4.1. Затвердити звіт Наглядової ради за 2021 рік. Роботу Наглядової ради Товариства визнати задовільною.

5.1. Затвердити звіт Наглядової ради за 2022 рік. Роботу Наглядової ради Товариства визнати задовільною.

6.1. Затвердити звіт Наглядової ради за 2023 рік. Роботу Наглядової ради Товариства визнати задовільною.

7.1. Затвердити річний звіт Товариства (баланс та звіт про фінансові результати) за 2021 рік.

8.1. Затвердити річний звіт Товариства (баланс та звіт про фінансові результати) за 2022 рік.

9.1. Затвердити річний звіт Товариства (баланс та звіт про фінансові результати) за 2023 рік.

10.1. Затвердити результати фінансово-господарської діяльності за 2021 рік.

10.2. Затвердити наступний порядок покриття збитку Товариства за 2021 рік: покрити збиток за 2021 рік за рахунок прибутків, що будуть отримані Товариством в результаті господарської діяльності в майбутньому. Кошти до резервного капіталу не направляти, дивіденди за 2021 рік не нараховувати та не виплачувати.

11.1. Затвердити результати фінансово-господарської діяльності за 2022 рік.

11.2. Затвердити наступний порядок розподілу прибутку Товариства за 2022 рік: покрити збиток попередніх періодів, кошти до резервного капіталу не направляти, дивіденди за 2022 рік не нараховувати та не виплачувати.

12.1. Затвердити результати фінансово-господарської діяльності за 2023 рік.

12.2. Затвердити наступний порядок розподілу прибутку Товариства за 2023 рік: покрити збиток попередніх періодів, кошти до резервного капіталу не направляти, дивіденди за 2023 рік не нараховувати та не виплачувати.

13.1. Припинити повноваження Голови Наглядової Ради Вдовиченка Олексія Валерійовича, членів Наглядової Ради Вдовиченка Сергія Валерійовича та Волкова Володимира Олексійовича.

14.1. Обрати членами Наглядової ради ПрАТ "АТП-0801" Вдовиченка Олексія Валерійовича (акціонер, пакет акцій - 5159 шт.), Вдовиченка Сергія Валерійовича (акціонер, пакет акцій - 3 шт.) та Костян Тамару Володимирівну (акціонер, пакет акцій - 3 шт.) на 3 роки.

15.1. Затвердити умови контрактів, що укладаються з членами Наглядової ради Товариства (додається до протоколу).

15.2. Уповноважити директора Товариства підписати від імені Товариства контракти з членами Наглядової ради Товариства.

16.1. Товариству гнучко та пропорційно застосовувати Рекомендації щодо практики застосування законодавства з питань корпоративного управління, затверджені Рішенням НКЦПФР від 12 березня 2020 року № 118. Доручити директору розмістити цей документ на вебсайті Товариства.

17.1. Визначити основними напрямками діяльності Товариства на 2024-2026 роки: ліквідація наслідків ракетних обстрілів території Товариства - ремонт виробничих приміщень, дахів, що пошкоджені вибуховими хвилями; розширення клієнтської бази, поступ до нарощення рентабельності, зміцнення конкурентних позицій Товариства в своїй галузі, для чого необхідно оновлювати парк автотранспорту сучасними енерго-економічними автомобілями. Удосконалення системи корпоративного управління Товариством. Здійснення інтеграції концепцій корпоративної соціальної відповідальності та сталого розвитку у діяльність Товариства. Впровадження новітніх технологій у діяльність Товариства.

18.1. Надати директору Товариства попередню згоду на вчинення протягом одного року з дня проведення цих Зборів в ході поточної господарської діяльності значних правочинів щодо укладання договорів/контрактів на виконання ремонтно-будівельних робіт та/або придбання автомобільної техніки, за якими Товариство може виступати будь-якою стороною, та якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг становить понад 10% вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності (2399,8 тис. грн), що дорівнює 239,98 тис. грн. та гранична сукупна вартість правочинів становить 1 000,0 тис. грн.

URL-адреса протоколу загальних зборів: <http://atp-0801.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-staikholderiv>

Частина 4. Рада

Таблиця 1.

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Комітет 1	Комітет 2	Комітет 3
1	2	3	4	5	6	7
Вдовиченко Олексій Валерійович (01.01.2024- 19.04.2024; 19.04.2024-31.12.2024)			X			
Вдовиченко Сергій Валерійович (01.01.2024- 19.04.2024; 19.04.2024-31.12.2024)						
Костян Тамара Володимирівна (19.04.2024-31.12.2024)						

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	8
з них очних:	8
з них заочних:	
Опис ключових рішень ради:	Протягом 2024 року відбулися засідання Наглядової ради: 28.02.2024р., кворум - 100%, прийнято рішення про проведення загальних зборів акціонерів за підсумками роботи Товариства за 2021-2023рр); затвердження рчна інформація за ці роки; про згоду на продаж: 11.03.2024р., кворум - 100%, - прийняте рішення про згоду на продаж: - а/м. DAF-TE47XS , 2000 р.випуску, реєстр. № AP 0266 BB, шасі - XLRTE47XS0E539445 19.04.2024р(перше засідання,до початку ЗЗА) кворум - 100%, - прийняте рішення про обрання директором Потапової Т.А на 3 роки; затвердження Положення "Про Корпоративного Секретаря ПрАТ "АТП-0801", призначення Гулій Надію Валентинівну Корпоративним секретарем на 1 рік. 19.04.2024р(друге засідання, після проведення ЗЗА) кворум - 100%, обрали Головою Наглядової Ради Вдовиченка Олексія Валерійовича на три роки та затвердили організаційну структуру ПрАТ "АТП-0801"; 05.07.2024р., кворум - 100%, прийнто рішення про затвердження звіту емітента за 2022р. у новому форматі,затвердженному ДКЦПФР; 01.11.2024р., кворум - 100%, прийнято рішення про затвердження звіту емітента за 2023р. у новому форматі,затвердженному ДКЦПФР; 15.11.2024р., кворум - 100%, прийнято рішення про початок опалювального сезону приміщень Товариства 16.12.2024р., кворум - 100%, прийнято до уваги попередні фінансові підсумки фінансово-господарської діяльності Товариства у 2024р.

Звіт ради :

Структура Наглядової ради товариства: голова та члени ради.

Впродовж 2024 року кількісний склад Наглядової ради Товариства не змінювався, а особистий склад змінився. Загальні збори акціонерів (протокол №33 від 19.04.2024р.), обрали новий склад Наглядової ради на 3 роки.

Голова ради Вдовиченко Олексій Валерійович, акціонер Товариства, є членом Наглядової ради Товариства з 28.04.2017 року, має повну вищу технічну освіту, досвід роботи в галузі. Протягом останніх 5 років працював головою наглядової ради, директором з розвитку, комерційним директором. В звітному році очолював ФОП Вдовиченко О.В. В 2024 році організував та головував на 8 засіданнях Наглядової ради.

Член ради Вдовиченко Сергій Валерійович, акціонер Товариства, є членом Наглядової ради Товариства з 23.04.2021 року, має вищу економічну освіту, досвід роботи в галузі. Протягом останніх 5 років працював бухгалтером, начальником відділу продажів. В звітному році працював начальником відділу продажів ТОВ "СП ЮКОЙЛ". В 2024 році приймав участь в 8 засіданнях Наглядової ради.

Член ради Костян Тамара Володимирівна, акціонерка Товариства. Є членом Наглядової ради Товариства з 19.04.2024 року, має вищу бухгалтерську освіту, досвід роботи в галузі. Раніше працювала бухгалтером, головою Ревізійної комісії Товариства. В звітному році вела діяльність як ФОП Костян Тамара Володимирівна. В 2024 році приймала участь в 5-тих засіданнях Наглядової ради.

Наглядова рада складається з акціонерів, незалежні члени відсутні.

З огляду на кількісний склад Наглядової ради Товариства та з врахуванням вимог ст.76 Закону України "Про акціонерні товариства" Наглядова рада не утворювала постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для попереднього вивчення і підготовки до розгляду на засіданні питань, що належать до компетенції Наглядової ради. Цілями роботи Наглядової ради є забезпечення ефективного функціонування Товариства, вчасне вирішення питань, що належать до компетенції Наглядової ради. Стратегічні цілі Товариством впродовж 2024-2027 років не розроблялися і не затверджувалися.

Члени Наглядової ради виконували свої обов'язки особисто. Форма роботи - спільна присутність на засіданні. Результати роботи оформлені протоколами засідань Наглядової ради.

Протягом 2024 року відбулися засідання Наглядової ради:

28.02.2024р., кворум - 100%, прийнято рішення про проведення загальних зборів акціонерів за підсумками роботи Товариства за 2021-2023рр); затвердження річна інформація за ці роки; про згоду на продаж:

11.03.2024р., кворум - 100%, - прийняте рішення про згоду на продаж:

- а/м. DAF-TE47XS , 2000 р.випуску, реєстр. № AP 0266 BB, шасі - XLRTE47XS0E539445

19.04.2024р(перше засідання,до початку 33А) кворум - 100%, - прийняте рішення про обрання директором Потапової Т.А

на 3 роки; затвердження Положення "Про Корпоративного Секретаря ПрАТ "АТП-0801", призначення Гулій Надію Валентинівну Корпоративним секретарем на 1 рік.

19.04.2024р(друге засідання, після проведення 33А) кворум - 100%, обрали Головою Наглядової Ради Вдовиченка Олексія Валерійовича на три роки та затвердили організаційну структуру ПрАТ "АТП-0801";

05.07.2024р., кворум - 100%, прийнято рішення про затвердження звіту емітента за 2022р. у новому форматі,затвердженному ДКЦПФР;

01.11.2024р., кворум - 100%, прийнято рішення про затвердження звіту емітента за 2023р. у новому форматі,затвердженному ДКЦПФР;

15.11.2024р., кворум - 100%, прийнято рішення про початок опалювального сезону приміщень Товариства

16.12.2024р., кворум - 100%, прийнято до уваги попередні фінансові підсумки фінансово-господарської діяльності Товариства у 2024р.

Для участі у засіданнях запрошували директора Товариства Потапову Т.А. та головного бухгалтера Баздиреву А.В.

Наглядова рада не втручалася в поточну діяльність Товариства.

Наглядова рада Товариства діяла відповідно до статуту Товариства, Положення про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "АТП 0801".

Наглядова рада Товариства повністю відповідає вимогам товариства щодо наявних навичок та досвіду відповідно до розміру Товариства, враховуючи значний практичний досвід та знання Голови і членів Наглядової ради, що є достатнім для всебічного розгляду всіх питань, що нею розглядалися. Різноманітність областей освіти та набутого робочого досвіду всіх членів Наглядової ради повністю охоплює сферу діяльності Товариства та ризики, з якими може стикнутися Товариство. Враховуючи викладене вище, компетентність та ефективність Голови та кожного члена Наглядової ради оцінено на добре. Зважаючи на напрямки освіти та професійний досвід Голови та членів Наглядової ради, можна зазначити щодо наявності колективної придатності Наглядової ради Товариства.

Члени Наглядової ради мають право: отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства; вимагати скликання засідання наглядової ради Товариства; надавати у письмовій формі зауваження на рішення наглядової ради Товариства; отримувати справедливую винагороду та компенсаційні виплати за виконання функцій члена наглядової ради.

Члени Наглядової Ради зобов'язані: діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Зобов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства; особисто брати участь у загальних зборах акціонерів, засіданнях наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах акціонерів Товариства та засіданнях наглядової ради із зазначенням причини відсутності; дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.

Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання. Засідання Наглядової ради проводиться у формі спільної присутності членів наглядової ради у визначеному місці для обговорення питань порядку денного та голосування (далі - у формі спільної присутності). Чергові засідання Наглядової ради проводяться за необхідністю, але не менше одного разу на квартал. Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою Голови Наглядової

ради або на вимогу ревізійної комісії, виконавчого органу, члена Наглядової ради. Вимога про скликання позачергового засідання Наглядової ради складається у письмовій формі і подається безпосередньо до наглядової ради Товариства. Датою надання вимоги вважається дата:

- вручення повідомлення під розпис;

- зазначена на відбитку календарного штемпеля поштової організації, що прийняла повідомлення від відправника.

Вимога про скликання позачергового засідання Наглядової ради повинна містити:

- 1) прізвище, ім'я та по батькові, посаду особи, що її вносить;
- 2) підстави для скликання позачергового засідання наглядової ради;
- 3) формулювання питання, яке пропонується внести до порядку денного.

Вимога повинна бути підписана особою, що її подає.

Позачергове засідання Наглядової ради повинно бути скликано головою Наглядової ради не пізніше як через 10 (десять) днів після надання відповідної вимоги. На вимогу Наглядової ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання беруть участь члени виконавчого органу та ревізійної комісії Товариства. Про необхідність участі у засіданні Наглядової ради або в розгляді окремого питання запрошені особи повідомляються персонально не менш як за 10 днів до засідання. У засіданні Наглядової ради на її запрошення з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники профспілкового або іншого уповноваженого трудовим колективом органу, який підписав колективний договір від імені трудового колективу. Порядок денний засідання Наглядової ради затверджується головою Наглядової ради. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини її складу. Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. Під час голосування кожен із членів Наглядової ради має один голос. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради під час прийняття рішень Голова Наглядової ради має право вирішального голосу. Рішення Наглядової ради на засіданні приймається способом відкритого голосування. Не пізніше ніж протягом п'яти днів після проведення засідання, оформлюється протокол засідання Наглядової ради.

У протоколі засідання наглядової ради зазначаються:

- 1) повне найменування Товариства;
- 2) дата та місце проведення засідання наглядової ради;
- 3) особи, які були присутні на засіданні;
- 4) головуєчий засідання;
- 5) наявність кворуму;
- 6) питання порядку денного;
- 7) основні положення виступів;
- 8) результати голосування по питаннях порядку денного.

Протокол засідання наглядової ради підписується всіма членами Наглядової ради, які брали участь у засіданні.

Член Наглядової ради, який незгоден із рішеннями, що прийняті на засіданні, може викласти свої заперечення у письмовій формі і надати свої зауваження голові Наглядової ради Товариства. Зауваження членів Наглядової ради додаються до протоколу і стають його невід'ємною частиною. Рішення, прийняті Наглядовою радою, є обов'язковими для виконання членами Наглядової ради, виконавчим органом Товариства, структурними підрозділами та працівниками Товариства. Рішення Наглядової ради доводяться до їх виконавців у вигляді виписок із протоколу окремо із кожного питання. Виписки із протоколу засідання Наглядової ради оформлюються головою Наглядової ради і надаються кожному виконавцю. Протоколи засідань Наглядової ради зберігаються протягом всього строку діяльності Товариства. Працівники Товариства, які мають доступ до протоколів та документів Наглядової ради, несуть відповідальність за розголошення конфіденційної інформації. Конфіденційна інформація визначається Наглядовою радою і фіксується у протоколі засідання Наглядової ради. Наглядова рада має право використовувати для цілей вивчення та аналізу певних аспектів діяльності Товариства послуги фахівців Товариства (юристів, фінансистів тощо). Крім того, наглядова рада, в межах затвердженого загальними зборами кошторису, може у разі необхідності приймати рішення про укладання угод стосовно отримання послуг від зовнішніх консультантів та експертів.

З огляду на діючий військовий стан, розташування Товариства на території можливих бойових дій протягом 2024 року наглядова рада виконувала завдання, розглядала питання у відповідності до чинного законодавства України та статуту Товариства. Дії, що виконувалися наглядовою радою, в тому числі забезпечили стабільну роботу Товариства.

Таблиця 4.

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Потапова Тетяна Анатоліївна (01.01.2024-19.04.2024; 19.04.2024-31.12.2024).
РНОКПП	
УНЗР	
Опис ключових рішень керівника	Виконавчий орган не готує інформацію про свою діяльність та не здійснює оцінку, оскільки для приватних акціонерних товариств це не є обов'язковим.

Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	В звітному році заступника директора не було передбачено в штаті.
РНОКПП	
УНЗР	
Сфера відповідальності заступника керівника	
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	Протягом звітного періоду директор Потапова Т.А. сама виконувала звої обов'язки.
РНОКПП	
УНЗР	

Звіт виконавчого органу:

Структура виконавчого органу - одноосібний виконавчий орган.

Склад -директор - Потапова Тетяна Анатоліївна, в звітному році переобрана на новий термін.

Строк повноважень - три роки, з 19.04.2024р. згідно рішення Наглядової ради (протокол №10 від 19.04.2024р.)

Директорка є компетентною особою, працює на підприємстві з 25.02.1983р. Має досвід транспортної логістики, організації бухгалтерського обліку, знає особливості функціонування автотранспортного підприємства.

Впродовж 2024 року директор виконувала свої обов'язки особисто. Періодів її тимчасової відсутності в Товаристві з поважних причин (знаходження у відпустці, відрядженні, на санаторно-курортному лікуванні, лікуванні, тощо) не було, на інших осіб виконання обов'язків директора не покладалися.

З огляду на погіршення зовнішніх обставин результати фінансово-господарської діяльності за 2024 рік відносно задовільні, тому компетентність та ефективність директора оцінено на задовільно.

В звітному році директор не вела діяльність як посадова особа інших юридичних осіб або іншу діяльність поза Товариством - оплачувану і безоплатну.

У 2024р. головною ціллю підприємства було його збереження та організація виконання робіт в умовах військового стану, ліквідація наслідків обстрілів Запоріжжя, які зачепили підприємство. Ця ціль була повністю виконана:

- підприємство не зупинило свою роботу;
- сплачені всі податки державі;
- не було заборгованості по заробітній платі;
- збережено трудовий колектив;
- здійснювалась допомога ЗСУ шляхом дрібного ремонту автомобілів ЗСУ та заправки паливом а/м за їх зверненням.

Бізнес план Товариством впродовж 2024 року не розроблявся і не затверджувався, оскільки Наглядовою радою не затверджувалася стратегія підприємства.

Діяльність директора Товариства у 2024 році була спрямована на недопущення збитків, в результаті фінансово-господарської діяльності за рік, що могли виникнути під дією форс-мажорних обставин у зв'язку з місцезнаходженням Товариства в прифронтовій зоні.

Фінансовий результат за 2024 рік - збиток 279,5 тис.грн. Основні причини :

- із-за близькості бойових дій покинули територію Товариства чотири крупних орендаря, було недоотримано близько 200 тис.грн, на які розраховували;
- на ремонт даху авторемонтної майстерні, пошкодженого від обстрілів у 2023р., витрачено 166,4 тис.грн;
- була надана допомога ЗСУ у вигляді заправки їхніх автомобілів на суму 51,8 тис.грн.

При цьому в умовах існування підвищеного ризику:

- повністю був збережений соціальний пакет для працівників, заборгованості по оплатам не допускалось;
- не користувались відтермінуванням по сплаті податків державі, податки та збори сплачували своєчасно, щоб не накопичувати боргів.
- самостійно, без допомоги Запорізької міської адміністрації, ліквідували наслідки ракетних обстрілів Запоріжжя.

Частина 6. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності

Ім'я	Гулій Надія Валентинівна
РНОКПП	
УНЗР	
Документи, які регулюють діяльність	Положення про Корпоративного секретаря Приватного

корпоративного секретаря	акціонерного товариства "АТП-0801", затверджене протоколом Наглядової ради Товариства від 19.04.2024 №10/24
Орган управління, який прийняв рішення про призначення корпоративного секретаря	Наглядова рада Приватного акціонерного товариства "АТП-0801"
Дата та номер рішення про призначення корпоративного секретаря	19.04.2024 № 10/24
Дата та номер рішення про затвердження звіту корпоративного секретаря за звітний період	03.03.2025 6
Основні положення звіту щодо результатів діяльності корпоративного секретаря за звітний період	Корпоративний секретар є посадовою особою Товариства та відповідає за ефективну поточну взаємодію з акціонерами, іншими інвесторами, підтримання ефективної роботи Наглядової ради, а також виконує інші функції, визначені законом та Статутом. Корпоративного секретаря призначено на посаду у квітні 2024 року, він відповідає вимогам законодавства та внутрішнім вимогам Товариства і, зокрема, має належну освіту, спеціальні знання та навички у сфері корпоративного права та управління, що підтверджено Сертифікатом. Конфлікт інтересів у корпоративного секретаря відсутній. Корпоративний секретар працює за сумісництвом, але приділяє достатньо часу для ефективного виконання своїх функцій у Товаристві. Зокрема у 2024 році : - Інформація акціонерам та/або інвесторам, іншим стейкхолдерам про діяльність Товариства надавалась в робочому порядку директору та членам Наглядової ради; - статут Товариства та його внутрішні положення, у тому числі змін до них, для ознайомлення особам, які мають на це право надавалась в робочому порядку директору та членам Наглядової в якості роз'яснень та уточнень при обговоренні питань функціонування Товариства; - виконання функцій голови лічильної комісії - під час щорічних зборів акціонерів у квітні 2025 року проведено підрахунок голосів акціонерів; - проведено підготовки, скликання та проведення загальних зборів, виконання функцій секретаря загальних зборів та складення протоколу загальних зборів акціонерів у 2025 році; - протягом 2024 року корпоративним секретарем проводилася підготовка та проведення засідань Наглядової ради, виконувалися функції секретаря Наглядової ради, складено чотири протоколи засідань Наглядової ради; - корпоративним секретарем не здійснювалася підготовка проектів роз'яснень для акціонерів або інвесторів щодо реалізації їхніх прав, надання відповідей на запити акціонерів або інвесторів, оскільки відсутні запити; - підготовка витягів з протоколів засідань органів управління Товариства та їх засвідчення здійснювалося в робочому порядку за потреби; - у 2024 році корпоративним секретарем на вимогу рішення НКЦПФР від 02 вересня 2024 року за №17/21/1078/К03 "Щодо застосування засобів комплексної інформаційної системи Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (КІС) в якості офіційного каналу зв'язку" здійснено реєстрація та оновлення даних в електронному кабінеті користувача

	- оновлено дані у кабінеті на сайті https://cabinet.smida.gov.ua/ - за результатами загальних зборів акціонерів у 2024 та 2025 роках розміщено інформацію (протоколи зборів, внутрішні документи) на сайті Товариства https://atp-0801.pat.ua/ - оновлено анкетні дані в електронному кабінеті на сайті НДУ.
--	---

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту Так/Ні	Ні
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	В рамках реалізації системи внутрішнього контролю Товариства Директор здійснює внутрішній контроль за виробничою та фінансово-господарською діяльністю, функціональних питань дотримання вимог законодавства України, нормативних та розпорядчих документів Товариства, попередження наявності можливих ризиків втрати активів Товариства, ефективності управління майном, стану збереження та ефективності цільового витрачання грошових коштів та матеріальних цінностей, достовірності ведення бухгалтерського та податкового обліку, розробки необхідних пропозицій, направлених на усунення недоліків та порушень в веденні фінансово - господарської діяльності та недопущення їх у подальшому.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	Відсутні підрозділи другої лінії захисту в звітному році.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	Відсутній підрозділ третьої лінії захисту в звітному році.
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	Ні
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	В звітному році не розроблялися внутрішні документи щодо системи внутрішнього контролю.
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	.
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	В звітному році звіт не складався.
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків Так/Ні	Ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	В звітному році декларація схильності до ризиків не розроблялася.
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	

Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	. .
--	-----

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Вдовиченко Олексій Валерійович			87.5891	87.5891

Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	РНОКПП	УНЗР	Опис наявного обмеження
121 фізична особа			121 особа є власниками 725 простих іменних неголосуючих акцій тому, що вони не уклали договір про відкриття рахунку в цінних паперів з жодною депозитарною установою. Обмеження виникло 12.10.2014 на підставі п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Лист Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року (акції власників, які не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі, не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента). Інших обмежень прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах емітента немає.

Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Гулій Надія Валентинівна			Корпоративний секретар призначений рішенням Наглядової ради Товариства 19.04.2024, протокол №10/24	До компетенції Корпоративного секретаря належить: 1) надання інформації акціонерам та/або інвесторам, іншим стейкхолдерам про діяльність Товариства;	Згідно Положення про Корпоративного секретаря, затвердженого Наглядовою радою 19.04.2024 (протокол № 9/24): 3.1. Призначення та припинення повноважень Корпоративного

				2) надання статуту Товариства та його внутрішніх положень, у тому числі змін до них, для ознайомлення особам, які мають на це право; 3) виконання функцій голови лічильної комісії відповідно до законодавства; 4) забезпечення підготовки, скликання та проведення загальних зборів, виконання функцій секретаря загальних зборів та складення протоколу загальних зборів; 5) підготовка та проведення засідань Наглядової ради, виконання функцій секретаря Наглядової ради, складення протоколів засідань Наглядової ради; 6) участь у підготовці чи підготовка проектів роз'яснень для акціонерів або інвесторів щодо реалізації їхніх прав, надання відповідей на запити акціонерів або інвесторів; 7) підготовка витягів з протоколів засідань органів управління Товариства та їх засвідчення; 8) виконання інших функцій, передбачених законодавством та статутом Товариства.	секретаря здійснюється Наглядовою радою Товариства. Одна й та сама фізична особа може призначатися на посаду корпоративного секретаря неодноразово. 3.2. Особа, що призначається на посаду Корпоративного секретаря повинна мати відповідні персональні якості/компетенції, знання, зокрема у сфері корпоративного права, професійний та управлінський досвід, необхідний для належного виконання посадових обов'язків з урахуванням специфіки діяльності Товариства, а також бездоганну ділову репутацію. Корпоративним секретарем не може бути інша посадова особа Товариства. 3.3. Кандидатура на посаду Корпоративного секретаря повинна відповідати наступним вимогам: 1) мати вищу освіту не нижче першого рівня (ступеня бакалавра). Рекомендованою є вища освіта за спеціальностями "Право", "Економіка", "Менеджмент"; "Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок"; 2) мати спеціальні знання та навички у сфері корпоративного права та управління; 3) підтримувати достатній рівень знань та професійну придатність на постійній основі; 4) мати досвід роботи не менше трьох років в господарському
--	--	--	--	--	--

					товаристві на посаді, яка передбачає супровід діяльності господарського товариства чи іншого суб'єкта господарювання за спеціальностями, визначеними у підпункті 1 цього пункту досвід правового супроводу у сфері корпоративного управління, зокрема на підставі цивільно-правового договору або у складі органів управління господарського товариства, або у компаніях та/або установах - учасниках ринків капіталу або інших фінансових ринків, або у державних органах - регуляторах ринків капіталу та інших державних органах; 5) мати можливість приділяти достатньо часу для виконання покладених на нього обов'язків; 6) не мати непогашеної або незнятої судимості за кримінальні правопорушення проти власності, злочини у сфері службової чи господарської діяльності; а також відповідати вимогам та обмеженням, встановленим статтями 88 - 90 Закону України "Про акціонерні товариства" для посадових осіб органів акціонерного товариства. 7) ділова репутація відповідати таким вимогам: - бути бездоганною у розумінні Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження
--	--	--	--	--	---

					зброї масового знищення"; - особою не вчинено порушень вимог банківського, фінансового, валютного законодавства, законодавства з питань фінансового моніторингу, законодавства про ринки капіталу та організовані товарні ринки, законодавства про акціонерні товариства, законодавства про захист прав споживачів, встановлених у визначеному законодавством порядку, за які наявні відповідні штрафні санкції; - особа не позбавлена, в установленому законодавством порядку, права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю (особа вважається такою, що не позбавлена права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю після закінчення строку, на який здійснювалося позбавлення зазначеного права). Наявність ознак невідповідності вимогам, зазначеним у пункті 7) цього розділу встановлюється за останні п'ять календарних років, що передують оцінці ділової репутації особи. 8) у Корпоративного секретаря має бути відсутній конфлікт інтересів у розумінні Закону України "Про акціонерні товариства" або є можливість врегулювання такого конфлікту інтересів в порядку, передбаченому розділом V Закону України "Про запобігання корупції"
--	--	--	--	--	---

					9) Корпоративний секретар повинен володіти наступними знаннями та вмінням застосовувати: а) законодавство України у сфері корпоративного права та управління; б) Кодекс корпоративного управління. 3.4. Пропозиції щодо кандидатур на посаду Корпоративного секретаря подаються акціонерами (одна кандидатура від акціонера незалежно від кількості належних йому акцій) та членами Наглядової ради. Відповідні пропозиції оформлюються письмово та подаються не пізніше, ніж за 10 днів до засідання Наглядової ради Товариства, на якому планується до розгляду питання щодо призначення Корпоративного секретаря. 3.5. Пропозиція щодо кандидатури Корпоративного секретаря повинна містити наступну інформацію: 1) ПІБ, дата народження, громадянство та місце проживання; 2) відомості про освіту та наявність спеціальних знань та навичок у сфері корпоративного права та управління; 3) досвід роботи, зокрема при наявності у сфері корпоративного права та управління; 4) наявність у кандидата акцій Товариства; 5) наявність/відсутність
--	--	--	--	--	--

					непогашених судимостей та інформації про те, що особа позбавлена/не позбавлена, в установленому законодавством порядку, права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю (підтвердженням є витяг з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості"); 6) перелік афілійованих з кандидатом осіб Товариства; 7) письмова згода кандидата на призначення його Корпоративним секретарем Товариства. 3.6. Уся вищезазначена інформація про фізичну особу повинна бути документально підтвердженою та давати можливість зробити висновок про відповідність діяльності кандидата вимогам законодавства, діловій практиці, професійній етиці, а також про його порядність, професійні, управлінські здібності. Уся інформація щодо відповідності вимогам, викладеним у п 3.3 цього розділу, кандидата на посаду Корпоративного секретаря має бути перевірена та врахована Наглядовою радою при прийнятті рішення про призначення на посаду Корпоративного секретаря Товариства. Висновок про проведення зазначеної перевірки готує член Наглядової ради, на якого
--	--	--	--	--	--

					Наглядовою радою Товариства покладено такі обов'язки та додається до протоколу засідання Наглядової ради, на якому приймалося рішення про призначення на посаду корпоративного секретаря акціонерного товариства. 3.5. Наглядова рада може проводити попередні співбесіди з кандидатами на посаду Корпоративного секретаря. 3.6. Рішення про призначення чи припинення повноважень Корпоративного секретаря приймається простою більшістю голосів членів Наглядової ради. 3.7. Корпоративний секретар виконує свої повноваження з дня підписання контракту, якщо інше не визначено самим контрактом, до моменту припинення повноважень. Голова Наглядової ради Товариства є особою уповноваженою на підписання від імені Товариства відповідного контракту з Корпоративним секретарем. 3.8. Строк повноважень Корпоративного секретаря встановлюється рішенням Наглядової ради та відображається в контракті. 3.9. Повноваження Корпоративного секретаря є чинними з дати його призначення та припиняються з дати призначення нового Корпоративного секретаря Товариства, або у разі прийняття Наглядовою радою рішення про
--	--	--	--	--	---

					звільнення Корпоративного секретаря або тимчасове відсторонення його від виконання повноважень. Таке рішення може бути прийнято у будь-який час та з будь-яких підстав. 3.10. Без рішення Наглядової ради повноваження Корпоративного секретаря достроково припиняються: 1) за його бажанням, за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні; 2) у разі неможливості виконання обов'язків Корпоративного секретаря за станом здоров'я; 3) у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків Корпоративного секретаря; 4) у разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим. 3.11. У разі припинення повноважень Корпоративного секретаря за рішенням Наглядової ради відповідний контракт з ним вважається автоматично припиненим.
--	--	--	--	--	--

Частина 11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Потапова Тетяна Анатоліївна
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	директор
Дата вступу на посаду	19.04.2024
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 160102 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : Мають виплатити : Прийнято рішення про виплату :
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 160102 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Зміна частина винагороди в звітному році не нараховувалася.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	В звітному році відсутня інформація про винагороди або компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення. Протягом року відбулося переобрання директора на новий термін.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Звіт про винагороду в звітному році не складався.

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи : 1.52

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Вдовиченко Сергій Валерійович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	член Наглядової ради
Дата вступу на посаду	19.04.2024
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : Мають виплатити : Прийнято рішення про виплату :
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	

Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Винагороду не отримував

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи : 0

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Вдовиченко Олексій Валерійович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Голова Наглядової ради
Дата вступу на посаду	23.04.2021
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 64800 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : в грошовому еквіваленті Мають виплатити : Прийнято рішення про виплату :
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 64800 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Зміна частина винагороди в звітному році не нараховувалася.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	В звітному році відсутня інформація про винагороди або компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення. Голова Наглядової ради в звітному році був переобраний на новий термін.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Звіт про винагороду в звітному році не складався.

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи : 0.5

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Костян Тамара Володимирівна
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	член Наглядової ради
Дата вступу на посаду	19.04.2024
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : Мають виплатити : Прийнято рішення про виплату :
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0

рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Прийнято рішення про виплату : 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Винагороду не отримувала

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи : 0

Частина 12. Інформація про політику розкриття інформації особою

Назва внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Кодекс корпоративного управління ключові вимоги і рекомендації
Найменування органу, який прийняв рішення про затвердження документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Загальні збори акціонерів
Дата та номер рішення про затвердження документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	19.04.2024 1
Опис ключових положень внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Комунікація з Акціонерами: Акціонери та ринки мають своєчасний і справедливий доступ до всієї інформації, яка є суттєвою для інвестиційних рішень, і така інформація подається збалансовано. Фінансова звітність: Інформація про фінансові результати та фінансовий стан Компанії є об'єктивною, достовірною та зрозумілою, і акціонери впевнені, що вони мають достатню інформацію для ухвалення своїх інвестиційних рішень. Нефінансова звітність: Відповідна нефінансова інформація, в тому числі інформація про управління Компанією, надається Акціонерам та ринкам з метою їх кращого інформування для прийняття інвестиційних рішень. Вплив Компанії на суспільство та навколишнє середовище є чітко зрозумілим для Стейкхолдерів. Дивіденди і Дивідендна політика: Дивідендна політика зрозуміла Акціонерам і ринкам. Вебсайт Компанії: Вся інформація, призначена для Акціонерів, ринків та інших Стейкхолдерів, є структурованою і легко доступна на вебсайті Компанії.

2) звіт про сталий розвиток

1	Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:
	Незважаючи на обставини, у яких ПрАТ "АТП-0801" (далі - Товариство) здійснювало свою діяльність протягом 2024 року, а саме: триваючий військовий стан на території України, окупацію російською федерацією значної частини Запорізької області, територіальне знаходження Товариства в зоні можливих активних бойових дій, часті повітряні тривоги, обстріли безпосередньо території Товариства, виконання обмежень проведення масових заходів/зборів, обмеженість фінансових ресурсів Товариства, що пов'язано з відтоком клієнтів, скороченням клієнтської бази тощо діяльність Товариства направлена на задоволення потреб трудового колективу або окремих його членів триває у мінімально допустимих масштабах. Зокрема, заробітна плата та податки сплачуються своєчасно і в повному обсязі, працівникам забезпечено усі соціальні гарантії, відповідно до законодавства (відпуски, лікарняні тощо), співробітники забезпечені чистою питною водою, в офісних приміщеннях встановлено системи опалення та кондиціонування, проводяться навчання та підвищення кваліфікації (з питань охорони праці, електробезпеки, поводження з вибухонебезпечними предметами), для прибирання приміщення використовуються еко-засоби, а саме харчова сода, господарське мило. Усе вищеперелічене сприяє досягненню цілей сталого розвитку, визначених у п 1), 4),5),8) указу Президента України від 30.09.2019 № 722/2019 "Про Цілі сталого розвитку

	України на період до 2030 року" Товариство має ліцензію на право зберігання пального (виключно для потреб власного споживання) та є платником екологічного податку щодо викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами забруднення. Стаціонарними джерелами забруднення є резервуари для зберігання пального, розташовані на виробничих територіях Товариства та зазначені у ліцензії. Небезпечні та шкідливі відходи від діяльності автомобільного транспорту, а, саме: відпрацьовані транспортні фільтри, автошини, акумуляторні батареї, масла та мастила, забруднені обтиральні матеріали, промаслена тирса та пісок здаються на оброблення, утилізацію та захоронення відповідно до Договору №26/12/24-01 від 26.12.2024р. ТОВ "Науково-дослідний інститут "Укрекопроект". Такі джерела забруднення є необхідними передумовами для функціонування Товариства, в той же час Товариство своєю діяльністю забезпечує створення стійкої інфраструктури, як однієї з цілей сталого розвитку, визначеної у п. 9) указу Президента України від 30.09.2019 № 722/2019 "Про Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року" Твердопобутові відходи (ТПВ) на території АТ збираються у спеціальні контейнери та двічі на тиждень вивозяться сміттєвозами ТОВ "Вельтум-Запоріжжя" на утилізацію та захоронення відповідно до Договору №34006439 від 22.04.2019р. Скарг від місцевих мешканців щодо впливу діяльності Товариства на стан їхнього здоров'я або стан здоров'я їх тварин, рослин, оточуючого природного середовища до Товариства або компетентних органів у звітному періоді не надходило. Протягом усього 2024 року Товариством, у межах фінансових можливостей, здійснювався ремонт автомобільної техніки для ЗСУ, а також надавалося пальне, що також відповідає цілям зазначеним у п 16)) указу Президента України від 30.09.2019 № 722/2019 "Про Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року" щодо сприяння побудові миролюбного і відкритого суспільства.	
2	Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:	
	1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:	Основними ризиками і викликами щодо захисту довкілля, що мали вплив на Товариство в звітному році, є екологічні виклики воєнного часу - наявність відходів від активних ракетних обстрілів, мінування та ін.
	2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:	Діяльність Товариства щодо мінімізації, усунення цих ризиків буде узгоджуватися з загальноміськими заходами відновлення по закінченню воєнного стану.
3	Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності	
	Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити	Основними положеннями політики Товариства з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності є те, що Товариство в своїй діяльності приймає рішення, що передбачають мінімізацію екологічних ризиків та людяність. Спеціальних внутрішніх документів в звітному році не розроблялося.
4	Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядалися радою та виконавчим органом:	
	1. Перелік питань, які розглядалися виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:	В звітному році спеціальних питань щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності директором не розглядалося.
	2. Перелік питань, які розглядалися радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:	В звітному році спеціальних питань щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності на засіданнях ради не розглядалося.
5	Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	Акціонери - згідно статуту Товариство створюється з метою здійснення підприємницької діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів Товариства, максимізації добробуту акціонерів у вигляді зростання ринкової вартості акцій Товариства, а також отримання акціонерами дивідендів. Працівники - отримують дохід у вигляді заробітної плати, який є джерелом життя їх та їх родин. Місцеві органи влади - які працюють в тому числі за рахунок податків, що платить Товариство.	

	Постачальники: ТОВ "Запоріжжяелектропостачання" та ПАТ "Запоріжжяобленерго" забезпечують АТ електрикою; КП "Водоканал" постачають воду - це забезпечує основні потреби функціонування Товариства. Паливно-мастильні матеріали постачаються ТОВ "Плац", ТОВ "Альянс -Холдинг" та ТОВ "Укрпалетсистем". Запасні частини, вузли та агрегати до автомобільної техніки постачаються ТОВ "АвтопартсУкраїна", ТОВ "АКУМТЕХ", ФОП Волкова Наталія Володимирівна. Будівельні матеріали зазвичай купуються в ТОВ "ТОРУС-СТРОЙ". Страхування автомобільної техніки надає страхова компанія "Країна", Відповідальність третіх осіб за шкоду від надзвичайних ситуацій - страхова компанія "UPSK".
6	Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:
	Акціонери - приймають рішення на загальних зборах, що можуть вплинути на діяльність Товариства. Працівники, від сумлінної праці яких, залежать результати фінансово-господарської діяльності. Клієнти, які оплачують послуги Товариства: ТОВ "СП "Юкойл", ТОВ "Завод спецмашремонт", ТОВ "Ресурс-Ойл А".
7	Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками:
	Взаємодія зі стейкхолдерами в тому числі акціонерами в звітному році відбувалася в робочому порядку. Внутрішні документи не розроблялися.

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	статут ПрАТ "АТП-0801" (нова редакція)	Товариство у своїй діяльності керується чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми положеннями, правилами, процедурами, регламентами та іншими локальними правовими актами Товариства, прийнятими відповідно до цього Статуту.	http://atp-0801.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv
2	Положення про Наглядову раду ПрАТ "АТП-0801" (нова редакція)	Положення визначає правовий статус, склад, строк повноважень, порядок формування та організацію роботи Наглядової ради, а також права, обов'язки та відповідальність членів Наглядової ради Товариства.	http://atp-0801.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv
3	Кодекс корпоративного управління ключові вимоги і рекомендації	1.Цілі Компанії Компанія створює довгострокову сталу цінність та максимізує прибуток для своїх Акціонерів, що досягається завдяки збільшенню вартості її акцій та виплаті дивідендів. 2.Права Акціонерів і роль інших Стейкхолдерів 2.1. Права Акціонерів: Права Акціонерів, передбачені законодавством і правилами лістингу, дотримуються у повному обсязі. Крім того, Компанія забезпечує дотримання духу закону, спрямованого на рівноправне та справедливе ставлення до всіх Акціонерів. 2.2. Загальні Збори Акціонерів (ЗЗА): Акціонери мають можливість реалізувати свої законні права та брати участь і голосувати під час загальних зборів акціонерів (ЗЗА) з метою висловлювання своїх поглядів і захисту своїх інтересів. 2.3. Взаємодія Компанії з Акціонерами: Акціонери мають можливість взаємодіяти і підтримувати комунікацію з Компанією для висловлення питань, що викликають їхнє занепокоєння, і захисту своїх законних інтересів. 2.4. Поглинання : Процес поглинання є прозорим і справедливим. 2.5. Роль інших Стейкхолдерів: Компанія обізнана з кращими практиками щодо взаємодії із Стейкхолдерами і прагне впроваджувати такі практики, наскільки це	http://atp-0801.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv

		можливо. Компанія дотримується всіх відповідних законодавчих вимог, спрямованих на захист Стейкхолдерів та заохочення взаємодії із Стейкхолдерами. 2.6. Сталий розвиток: Компанія обізнана з кращими практиками щодо Сталого розвитку і прагне впроваджувати такі практики, наскільки це можливо. Компанія дотримується законодавства, покликаного сприяти Сталому розвитку. 3. Наглядова рада 3.1. Відданість: Члени Наглядової ради активно сприяють управлінню Компанією і досягненню цілей її діяльності. 3.2. Фідуціарні обов'язки Наглядової ради: Наглядова рада є відповідальною, ефективною та підзвітною і діє виключно в інтересах Компанії та її Акціонерів. 3.3. Функції і сфери відповідальності Наглядової ради: Наглядова рада виконує функції, яких від неї очікують. 3.4. Склад Наглядової ради: Наглядова рада повинна бути компетентною, досвідченою, незалежною та різноманітною за складом, щоб виконувати покладені на неї обов'язки, функції та сфери відповідальності. 3.5. Незалежність: Наглядова рада є неупередженою, справедливою і діє незалежно від інтересів окремих груп/осіб і Виконавчого органу в інтересах Компанії та всіх її Акціонерів. 3.6. Перевірка професійної придатності і добропорядності: Члени Наглядової ради мають бездоганну репутацію, а також знання, навички і досвід, необхідні Наглядовій раді для ефективного виконання своїх функцій. 3.7. Висунення кандидатів і призначення: Процес висунення кандидатів і призначень є справедливим, офіційним, відкритим і прозорим. 3.8. Тренінг: Вступний тренінг: Члени Наглядової ради, щойно обійнявши цю посаду, достатньо поінформовані щодо своїх фідуціарних обов'язків, функцій, практик належного управління, а також характеру діяльності Компанії та викликів, що стоять перед нею. Безперервний професійний розвиток: Члени Наглядової ради мають сучасні знання та навички, які допомагають	
--	--	---	--

		їм ефективно виконувати свої функції. 3.9. Голова Наглядової ради: В Наглядовій раді практикується ефективне лідерство. 3.10. Корпоративний секретар: Корпоративний секретар надає Наглядовій раді адміністративну підтримку і доступ до експертних консультацій з питань управління і комплаєнсу, необхідні їй для ефективного виконання своїх обов'язків. 3.11. Комітети Наглядової ради: Наглядова рада спирається на підтримку комітетів для належного виконання своїх функцій і сфер відповідальності. Комітет з питань аудиту: Система контролю Компанії підлягає ефективному незалежному нагляду, щоб Стейкхолдери були впевнені, що Компанія має надійні механізми контролю та звітності. Комітет з питань призначень: Компанія має найкращі можливі людські ресурси для формування складу Наглядової ради та Виконавчого органу і здатна забезпечити стабільне лідерство шляхом ефективного управління людськими ресурсами та планування наступництва. Комітет з питань винагороди: Компанія має справедливі практики винагороди, які сприяють залученню та збереженню людських талантів, необхідних для ефективної роботи Наглядової ради та Виконавчого органу. Компанія мотивує Виконавчий орган і працівників та відзначає високі результати роботи Виконавчого органу і персоналу. Компанія підзвітна Акціонерам щодо своєї політики з питань винагороди. 3.12. Винагорода: Винагорода членам Наглядової ради і Виконавчого органу є прозорою, справедливою і достатньою для залучення, мотивації і збереження талантів. 3.13. Кількісний склад Наглядової ради: Наглядова рада має кількісний склад, що забезпечує виконання її функцій і сфер відповідальності та досягнення мети її створення. 4. Співпраця між Виконавчим органом і Наглядовою радою Компанія має ефективний Виконавчий орган, який звітує Наглядовій раді і Акціонерам про досягнення цілей Компанії. Наглядова рада і Виконавчий орган мають різні	
--	--	--	--

		функції та сфери відповідальності. Вони ефективно співпрацюють на користь Компанії і не втручаються у виконання функцій та сфери відповідальності один одного. 5. Розкриття інформації і прозорість 5.1. Комунікація з Акціонерами: Акціонери та ринки мають своєчасний і справедливий доступ до всієї інформації, яка є суттєвою для інвестиційних рішень, і така інформація подається збалансовано. 5.2. Фінансова звітність: Інформація про фінансові результати та фінансовий стан Компанії є об'єктивною, достовірною та зрозумілою, і акціонери впевнені, що вони мають достатню інформацію для ухвалення своїх інвестиційних рішень. 5.3. Нефінансова звітність: Відповідна нефінансова інформація, в тому числі інформація про управління Компанією, надається Акціонерам та ринкам з метою їх кращого інформування для прийняття інвестиційних рішень. Вплив Компанії на суспільство та навколишнє середовище є чітко зрозумілим для Стейкхолдерів. 5.4. Незалежний зовнішній аудит: Акціонери, Стейкхолдери і ринки повністю довіряють фінансовій і нефінансовій звітності Компанії. 5.5. Дивіденди і Дивідендна політика: Дивідендна політика зрозуміла Акціонерам і ринкам. 5.6. Вебсайт Компанії: Вся інформація, призначена для Акціонерів, ринків та інших Стейкхолдерів, є структурованою і легко доступна на вебсайті Компанії. 6. Система контролю і стандарти етики 6.1. Внутрішній контроль: Система внутрішнього контролю забезпечує впевненість у тому, що Компанія має належні механізми контролю за господарською діяльністю, фінансовою звітністю та комплаєнсом. 6.2. Управління ризиками: Управління ризиками додає компаніям та інвесторам впевненості у своїх рішеннях. Процес управління ризиками виявляє, аналізує і контролює ризики та пом'якшує можливі обставини, які можуть негативно вплинути на досягнення цілей компанії. 6.3. Комплаєнс: Компанія дотримується чинного законодавства, а також внутрішніх правил, політик і	
--	--	--	--

		процедур. 6.4. Функція внутрішнього аудиту: Функція внутрішнього аудиту є незалежною та гарантує, що Компанія створила ефективну систему внутрішнього контролю, управління ризиками і комплаєнсу. 6.5. Кодекс етики: Компанія, її Наглядова рада, Виконавчий орган і працівники діють етично та сумлінно. 6.6. Політика щодо запобігання корупції: Компанія не вдається до будь-яких корупційних практик і є чесною та законослухняною. 6.7. Політика щодо конфлікту інтересів та правочинів із заінтересованістю: Компанія та її Акціонери захищені від зловживань внаслідок конфлікту інтересів. 7. Оцінка корпоративного управління Компанія обізнана щодо тенденцій у галузі належного управління і забезпечує безперервне вдосконалення своєї практики управління.	
4	Положення про корпоративного секретаря ПрАТ "АТП-0801"	Положення визначає правовий статус, функції Корпоративного секретаря, вимоги до його кандидатури, порядок призначення і припинення повноважень, підпорядкованість та порядок взаємодії з органами управління Товариства, його акціонерами та стейкхолдерами.	http://atp-0801.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv
5	Протокол загальних зборів №32 від 19.04.2024	Вирішені питання по порядку денного. Інформація знаходиться в розділі звіту Інформація про загальні збори акціонерів.	http://atp-0801.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv
6	Організаційна структура ПрАТ "АТП-0801" станом на 19.04.2024	Визначає організаційну структуру Товариства	http://atp-0801.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv
7	Структура власності ПрАТ "АТП-0801" станом на 30.12.2024	Визначає структуру власності Товариства	http://atp-0801.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

1. Проміжна інформація

2. Особлива інформація

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про зміни до статуту приватного акціонерного товариства, пов'язані із переважним правом акціонерів на придбання акцій цього товариства	22.04.2024	http://atp-0801.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv
2	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	22.04.2024	http://atp-0801.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv
3	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	22.04.2024	http://atp-0801.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv

3. Інша інформація

№ з/п	Вид іншої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1		28.04.2024	http://atp-0801.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv
2		28.04.2024	http://atp-0801.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv
3		27.05.2024	http://atp-0801.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv
4		27.05.2024	http://atp-0801.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv
5		27.05.2024	http://atp-0801.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv
6		11.12.2024	http://atp-0801.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv
7		31.12.2024	http://atp-0801.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv

ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ

мікропідприємства

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АТП-0801"
 Територія ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ
 Організаційно-правова форма господарювання Акціонерне товариство
 Вид економічної діяльності ВАНТАЖНИЙ АВТОМОБІЛЬНИЙ
ТРАНСПОРТ
 Середня кількість працівників 10
 Одиниця виміру : тис. грн. з одним десятковим знаком
 Адреса, телефон 69013 м.Запоріжжя вул.Базова, буд.9а (+38)0674955263

Дата (рік, місяць, число)
 за ЄДРПОУ
 за КАТОТТГ
 за КОПФГ
 за КВЕД

Коди		
2025	01	01
05521264		
UA23060070010748330		
230		
49.41		

1. Баланс на "31" грудня 2024 р. Форма № 1-мс

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Основні засоби:	1010	193.1	172.2
первісна вартість	1011	4518.1	4129.7
знос	1012	(4325.0)	(3957.5)
Інші необоротні активи	1090	--	--
Усього за розділом I	1095	193.1	172.2
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	641.0	110.1
Поточна дебіторська заборгованість	1155	613.1	1188.1
Гроші та їх еквіваленти	1165	512.4	242.7
Інші оборотні активи	1190	440.2	440.2
Усього за розділом II	1195	2206.7	1981.1
Баланс	1300	2399.8	2153.3

Пасив	Код рядка	На початок звітної року	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Капітал	1400	2263.5	2263.5
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	(807.2)	(1058.9)
Неоплачений капітал	1425	(--)	(--)
Усього за розділом I	1495	1456.3	1204.6
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	--	--
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	--	--
Поточна кредиторська заборгованість за :	1615	110.4	147.9
за товари, роботи, послуги			
розрахунками з бюджетом	1620	126.5	123.9
розрахунками зі страхування	1625	13.1	12.6
розрахунками з оплати праці	1630	34.2	49.6
Інші поточні зобов'язання	1690	659.3	614.7
Усього за розділом III	1695	943.5	948.7
Баланс	1900	2399.8	2153.3

д/н

2. ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ
за рік 2024 рік

Код за ДКУД
Форма N 2-мс
1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	5511.3	6403.9
Інші доходи	2160	33.3	103.0
Разом доходи (2000 + 2160)	2280	5544.6	6506.9
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(5008.6)	(5070.9)
Інші витрати	2165	(538.3)	(440.0)
Разом витрати (2050 + 2165)	2285	(5546.9)	(5510.9)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	-2.3	996.0
Податок на прибуток	2300	(277.2)	(220.9)
Витрати (доходи) , які зменшують (збільшують) фінансовий результат після оподаткування	2310	(--)	(--)
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300 –(+) 2310)	2350	-279.5	775.1

д/н

Директор

(підпис)

Потапова Тетяна Анатоліївна

Головний бухгалтер

(підпис)

Баздирєва Аліна Володимирівна